

## 所有権解除書類発行依頼書

### □車両情報

使用者氏名			
使用者住所			
登録番号	登録年月日	年	月 日
車台番号	初度登録	年	月
車名	型式		

この度、私の使用する上記車両について、トヨタモビリティ滋賀株式会社並びに利用信販会社等への完済(残債)照会、および所有権解除書類の発行・登録手続きに関する一切の事項について右記書類を添えて、ご依頼致します。なお、依頼事項は下記の受任者へ委任し、書類交付は、下記受任者に通知・交付頂きますようお願い致します。万が一、依頼後に何らかの問題が生じた場合は、私が責任をもって解決し、貴社には一切のご迷惑がかからないように致します。

依頼者(車検証の使用者) \_\_\_\_\_ 年 月 日

住所 \_\_\_\_\_

氏名(自署) \_\_\_\_\_ 実印

TEL \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

上記車両の所有権解除書類の発行・登録手続きに関する一切の事項について依頼者と連名で依頼致します。万が一、依頼後に何らかの問題が生じた場合は、当方が責任をもって解決し、貴社には一切のご迷惑がかからないように致します。

受任者(所有権解除書類送付先) \_\_\_\_\_ 年 月 日

※依頼者と同一の場合は、「同上」とご記入下さい。

住所 \_\_\_\_\_

名称(自署) \_\_\_\_\_ 印

部署(店舗)名 \_\_\_\_\_ 担当者名 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

※部署(店舗)名・担当者名・電話番号・FAX番号もご記入願います。

滋賀トヨペット株式会社は、2022年1月1日をもって「トヨタモビリティ滋賀株式会社」へ商号変更致しました。

### 【所有権解除書類発行時の必要書類】

所有権解除書類発行に必要な書類は、次の通りです。

- ①当書面原本(コピー不可)
- ②使用名義人の確認書類(印鑑証明書 原本)
- ③お支払の完了を証明する書類
- ④納税証明書(自動車税種別割) コピー可
- ⑤自動車検査証のコピー  
・電子車検証(ヨコ型A6サイズ)の場合は  
最新の自動車検査証記録事項をご用意下さい。

※②と⑤が一致しない場合は、住民票・戸籍謄本・登記簿謄本等のつながりがわかる書類が必要となります(マイナンバーの記載がないもの)。詳細は、弊社ホームページ内の「所有権解除書類発行のご依頼について」をご確認下さい。

**ご不明な場合は、当社の所有権解除受付窓口までお問い合わせ下さい。**  
TEL:077-534-1214(取扱時間: 午前10:00 ~ 午後6:00)

### 【注意事項】

- ・書類の交付先は受任者となります。依頼者と同一の場合は、必ず「同上」とご記入下さい(送付する場合は、受任者欄の住所宛に送付します)。
- ・書類の交付(送付)先に関する、一切の異議申し立ては受付致しかねますので、ご記入の際は、お間違いのないようにご記入頂きますようお願い致します。
- ・交付書類のうち、譲渡証明書は再交付できませんのでご注意ください。  
(道路運送車両法(第33条2項))


# 記入方法

## 所有権解除書類発行依頼書


### □車両情報

使用者氏名	〇〇 〇〇		
使用者住所	滋賀県〇〇市〇〇〇〇〇〇1-1		
登録番号	滋賀 〇〇〇 さ 〇〇〇〇	登録年月日	令和〇年〇月〇日
車台番号	〇〇〇〇〇-〇〇〇〇〇〇〇〇	初度登録	令和〇年〇月
車名	トヨタ	型式	〇〇〇-〇〇〇

この度、私の使用する上、**自動車検査証の内容を記入して下さい。**びに利用信販会社等への完済(残債)照会、**記入した日付を記入して下さい。**一切の事項について右記書類を添えて、ご依頼致します。なお、依頼事項は下記の受任者へ委任し、書類交付は、下記受任者に通知、交付頂きますようお願い致します。万が一、依頼後に何らかの問題が生じた場合、一切のご迷惑が掛からないように致します。

依頼者(車検証の使用者) 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日  
 住所 滋賀県〇〇市〇〇〇〇〇〇1-1  
 氏名(自署) 〇〇 〇〇  実印  
 TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇  
 FAX △△△-△△△-△△△△

上記車両の所有権解除書類の発行・登録手続きに関する一切の事項について依頼者と連名で依頼致します。万が一、依頼後に何らかの問題が生じた場合は、当方が責任をもって解決し、貴社へお詫言います。**記入した日付を記入して下さい。**

受任者(所有権解除書類送付先) 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日  
 ※依頼者と同じの場合は、「同上」とご記入下さい。  
 住所 滋賀県△△市△△△△3-15  
 名称(自署) 株式会社△△△△  印  
 部署(店舗)名 △△部 担当者名 △△ △△  
 TEL □□□-□□□-□□□□  
 FAX ×××-×××-××××

※部署(店舗)名・担当者名・電話番号・FAX番号もご記入願います。

滋賀トヨペット株式会社は、2022年1月1日をもって「トヨタモビリティ滋賀株式会社」へ商号変更致しました。

### 【所有権解除書類発行時の必要書類】

所有権解除書類発行に必要な書類は、次の通りです。

①当書面原本(コピー不可)

② 旧所有者の承認書類(印鑑証明書(原本))

・自動車検証上の使用者ご自身で署名(法人の方は記名)して下さい。  
 使用者がお亡くなりになっている場合は代表相続人、法人で清算人がいる場合は清算人、の方が記入して下さい。

・捺印(押印)は実印をお願い致します。

※印鑑証明書は、発行日より3ヶ月以内のもの(記載がないもの)。詳細は、弊社ホームページ内の「所有権解除書類発行のご依頼について」をご確認ください。

ご不明な場合は、当社の所有権解除受付窓口までお問い合わせ下さい。  
 TEL:077-534-1214(取扱時間: 午前10:00 ~ 午後6:00)

### 【注意】

・受任者の住所・氏名(名称)、部署(店舗)名・担当者名・電話番号・FAX番号の記入、捺印(押印)をお願い致します。  
 (個人の方は自署、法人の方は記名でお願いします。依頼者と同じの場合は「同上」と記入して下さい)

※部署(店舗)名・担当者名は、法人の方のみ記入して下さい。

・交付書類のうち、譲渡証明書は再交付できませんのでご注意ください。  
 (道路運送車両法(第33条2項))